**Сообщение о нарушениях в трудовой деятельности Нарвской больницы**

При наличии информации или подозрении о нарушении законодательства или правовых норм в деятельности Нарвской больницы, можно сообщить об этом на адрес электронной почты: [**vihje@narvahaigla.ee**](mailto:vihje@narvahaigla.ee).

#### ****О чём можно сообщать?****

Можно сообщить о нарушениях, ставших известными в ходе осуществления трудовой деятельности. Под нарушением в контексте Закона о защите лиц, сообщающих о нарушениях права Европейского Союза, связанных с трудовой деятельностью (TÕRTKS, § 2 пункт 1), подразумевается нарушение требований, вытекающих из права ЕС, в следующих областях:

* Государственные закупки;
* Финансовые услуги, продукты и рынки, предотвращение отмывания денег и финансирования терроризма;
* Безопасность продукции и соответствие требованиям;
* Транспортная безопасность;
* Охрана окружающей среды;
* Радиационная и ядерная безопасность;
* Безопасность продуктов питания и кормов, здоровье животных и благополучие животных;
* Общественное здоровье;
* Защита прав потребителей;
* Конфиденциальность и защита персональных данных, а также безопасность сетей и информационных систем;
* Нарушения, связанные с внутренним рынком, упомянутые в статье 26 (2) Договора о функционировании ЕС, которые касаются деятельности, нарушающей нормы, регулирующие налог на прибыль организаций, а также нарушения, связанные с соглашениями, направленными на получение налоговых льгот, противоречащих целям законодательства, применимого к налогу на прибыль организаций.

Лицо, сообщающее о нарушении, должно иметь обоснованное основание полагать, что нарушение началось или завершилось, а предоставленная информация соответствует действительности.

Не допускается предоставление ложной или злонамеренной информации.

#### ****Кто может сообщать о нарушениях?****

* Сотрудники Нарвской больницы;
* Лица, работающие в Нарвской больнице на основании договора поручения;
* Лица, проходящие практику в Нарвской больнице;
* Лица, работающие добровольцами в Нарвской больнице;
* Лица, находящиеся в процессе заключения трудовых отношений с Нарвской больницей;
* Лица, прекратившие трудовые отношения с Нарвской больницей;
* Лица, участвующие в переговорах о заключении договора или подготовке договоров с Нарвской больницей.
* Лица, которые работают у договорного партнера Нарвской больницы любым из указанных выше способов.

#### ****Как сообщить?****

При сообщении укажите информацию максимально точно и кратко - выделите наиболее важную информацию и факты:

* Суть инцидента с конкретными фактами, а также возможный ущерб, который был или может быть приченен;
* Где произошел инцидент;
* Когда произошел инцидент (если точная дата неизвестна, укажите ориентировочное время)
* Участники инцидента (имя, должность, учреждение);
* Доказательства (фото, документы, переписка и т. д.);
* Источник информации, как информация дошла до вас, и были ли вы причастны или участвуете в этом инциденте.

#### ****Кто рассматривает сообщения?****

Сообщения рассматриваются правлением Нарвской больницы или уполномоченными лицами, которые при необходимости привлекают специалистов или передают дело в компетентные органы.

Если сообщение касается предполагаемых действий правления, информация направляется председателю совета больницы.

Правление Нарвской больницы обеспечивает конфиденциальность лица, сообщившего о нарушении. Личность осведомителя остаётся известной только правлению Нарвской больницы или уполномоченному им лицу, и его данные не раскрываются. В процессе расследования правление Нарвской больницы предоставляет информацию о сообщении о нарушении без данных отправителя специалистам или компетентным органам.

Правление Нарвской больницы или уполномоченное им лицо предоставляет информатору обратную связь о получении сообщения, ходе процедуры и принятых мерах.

Правление Нарвской больницы или уполномоченное им лицо отправляет подтверждение о получении сообщения о нарушении информатору в течение 7 дней после получения сообщения, в случае временного отсутствия — как можно скорее.

Если у Нарвской больницы нет компетенции для обработки уведомления, правление или уполномоченное им лицо передает уведомление компетентному органу в первый возможный момент, но не позднее пятого рабочего дня после получения уведомления, информируя об этом заявителя.

Если уведомление не подпадает под действие закона о защите уведомителей о нарушениях права Европейского Союза, и защита, предусмотренная для уведомителя, не применяется, правление Нарвской больницы или уполномоченное им лицо уведомляет об этом лицо, подавшее сообщение о нарушении.

Правление Нарвской больницы или уполномоченное им лицо предоставляет уведомителю обратную связь о принятых мерах и окончательном результате рассмотрения нарушения в первый возможный момент, но не позднее трех месяцев или, в обоснованных случаях, шести месяцев после получения уведомления о нарушении.

Обратная связь не предоставляется, если уведомитель запретил её предоставление или есть основания полагать, что это может поставить под угрозу конфиденциальность уведомителя, либо если уведомление подано анонимно.