

Koostaja Natalja Metelitsa, Narva Haigla ülemõde.

SA NARVA HAIGLA



# ÕENDUSTÖÖTAJATE VASTUVÕTT



KÄSIRAAMAT

Aprill 2022

NARVA

## Sissejuhatus

Eestis on tervishoiusüsteem reguleeritud [seadusandlusega](#) sätestades tervishoiuteenuste osutamise korralduse ja nõuded ning tervishoiu juhtimise, rahastamise ja järelevalve korra.

**Õendus/ämmaemandusabi (edaspidi õendusabi)** professionaalse osutamise eest vastutab tervishoiuteenuse osutaja. Kvaliteetne ja professionaalne õe/ämmaemanda (**edaspidi õendustöötaja**) vastuvõtu teenus põhineb vastuvõtu tegija pädevusel, asjakohastel kutsealastel teadmistel ning oskustel, tähdades siinkohal vastuvõtuteenuse sisust tulenevat vajalikku väljaõpet, täiendavaid lisateadmisi.

Nimetatu tingib vajaduse ühtselt mõistetavate kokkulepete rakendamise töökorralduses toetamaks patsiendikeskse ja kvaliteetse tervishoiuteenuse osutamist ning tulemuslikku koostööd haiglas.

SA Narva haiglas õendustöötajate tegevust toetavad õe/ ämmaemanda ametijuhend, õendustegevusjuhendid ning asutusesisesed korrad/juhendid.

**Õendustöötaja vastuvõtt** – on õe või ämmaemanda poolt osutatav ambulatoorne õendusabiteenus koos haigla infosüsteemis avatud vastuvõtu tunniplaani ning haigekassa tervishoiuteenuste loetelus olevate õendus- ja ämmaemanduse teenuskoodide kasutamisega raviteenuste arvetel. Teenust osutatakse patsiendi terviseseisundi jälgimiseks, haiguste ennetamiseks ning ägeda haiguse paranemisperioodis või pikaajalise ja/või kroonilise haiguse raviperioodis tervise säilitamiseks ja/või elukvaliteedi edendamiseks. Õe/ämmaemanda vastuvõtu teenusekoodi kasutamine on põhjendatud vaid juhul kui vastuvõtt toimub eriarsti osaluseta.

**Õendustöötaja** – õde, ämmaemand.

**Õde** on tervishoiutöötaja, kes rakendab oma kutsealaseid teadmisi ja oskusi üksikisiku, perekonna ja kogu ühiskonna teenindamiseks ning neile abi osutamiseks.

**Ämmaemand** on tervishoiutöötaja, kes on spetsialiseerunud seksuaal- ja reproduktiivtervise edendamisele, sünnituse ja naistehaiguste õendusabile.

**Õendustöötaja omab erialast kõrgharidust.**

## Narva Haigla õe vastuvõtt:

nr	Nimetus	Töötaja	Saatekiri	Teenus	Märkused	Telefon, e-mail	Kabineti aadress	Lahtioleku aeg
1	Õe vastuvõtt sisehaiguste erialal	Olga Zernova	Vajalik	Tromboosioe vastuvõtt	alates 2016.a	35 611 90	Narva, Narva Haigla, Haigla 1 (6. korrus)	E-R 8:00-12:00
2	Õe vastuvõtt kardioloogia erialal	Olga Zernova	Vajalik	Kardioloogiaõe vastuvõtt	alates 05.07.2021	35 611 90	Narva, Narva Haigla, Haigla 1 (6. korrus)	E-R 12:00-16:00
3	Õe vastuvõtt uroloogia erialal	Alina Reznichenko	Vajalik	Uroloogiaõe vastuvõtt	alates 01.11.2018	35 71857	Narva, Narva Haigla, Haigla tn 1 (3.korrus) kab № 2	E,R 12:00-16:00 T,N 10:00-2:00
4	Ämmaemandate vastuvõtt	Galina Kolubai	Pole vajalik	Ämmaemandate vastuvõtt	alates 2013	35 72032	Narva, Narva Haigla, Haigla tn 1 (3.korrus) kab № 10	E,K 14.00-18.00 T,N, 8.00-12.00 R 8.00-12.00
5	Ämmaemandate vastuvõtt	Svetlana Kulpina	Pole vajalik	Ämmaemandate vastuvõtt Gestatsioonidiabeedi (GDM) vastuvõtt	alates 11.04.2020 10.03.2021	35 71010	Narva, Narva Haigla, Haigla tn 1 (3.korrus) kab. 10 (2. korrus) kab 214	K. 10:00-12:00 (k. 10) T. 10:00-12:00 (k. 214)
6	Ämmaemandate vastuvõtt	Marina Dobrovolskaja	Pole vajalik	Imetamise toetamise ämmaemanda iseseisev vastuvõtt	alates 25.03.2021	35 71010	Narva, Narva Haigla, Haigla tn 1 (2. orrus) kab 214	E 9:00-14:00
7	Ämmaemandate vastuvõtt	Marina Matvejeva	Pole vajalik	Gestatsioonidiabeedi (GDM) vastuvõtt (ämmaemand)	alates 13.03.2021	35 71010	Narva, Narva Haigla, Haigla tn 1 (2.korrus) kab 214	R 8.00-12.00
8	Ämmaemandate vastuvõtt	Alekssandra Kovaltšuk	Pole vajalik	Sünnitusjärgse ämmaemanda koduvisiit	alates 26.04.2022	35 71574	Narva, Narva Haigla, Haigla tn 1 (4.korrus)	T 11.00-14.00
9	Õe vastuvõtt endokrinoloogia erialal (jalaravi)	Larissa Šakirova	Vajalik	Jalaravi õde	alates 2008	35 61418	Narva, Vestervalli 15, kab. 33	E,N 10.00-18.00 T,K,R 09.00-17.00
10	Õe vastuvõtt kirurgia erialal	Julia Spelman	Vajalik	Haavaravi õde	alates 01.11.2018	35 71853	Narva, Narva Haigla, Haigla tn 1 (1.korrus) kab 2	E-R 10.00-16.00
11	Õe vastuvõtt pulmonoloogia erialal	Jekaterina Dorogan	Vajalik	Pulmonoloogiaõe vastuvõtt (koduse hapniku- ja ventilaatorravi õe vastuvõtt)	alates 12.07.2021	35 79091	Narva, Haigla 5 (1 korrus)	E-R 16.30-19.30

12	<b>Õe vastuvõtt psühhiaatriaerialal</b>	<b>Jelena Kangas</b>	Pole vajalik	Vaimse tervise kabinet täiskasvanutele + laste vaimse tervise kabinet + Programm "Kainem ja tervem Eesti"	VTK täiskasvanutele alates 01.02.2021	<b>35 71881</b>	Narva, Vestervalli 15, kab. 301	E-R 08.00-16.00
13	<b>Juhtumikorralduse õde. HIV nõustamis- ja testimiskabinet TAI</b>	<b>Vera Egorova</b>	Pole vajalik	Juhtumikorraldus HIV-i nakatunud inimestele. HIV nõustamise ja kiirtestimise teenus.	alates 2007	<b>35 48803</b>	Narva, Haigla 1 (2 korrus), kab. 1	E-R 10.00-16.00
14	<b>Ennetus ja nõustamine</b>	<b>Jelena Kangas</b>	Vajalik	Tubakast loobumise nõustamine	alates 01.05.2022	<b>35 71881</b>	Narva, Vestervalli 15, kab. 301	E-R 08.00-16.00
15	<b>Ennetus ja nõustamine</b>	<b>Marina Jegorova</b>	Pole vajalik	Vaktsineerimiskeskus: tasuline immuniseerimine teenus + COVID (tasuta)	alates 05.07.2021	<b>35 63003</b>	Narva, Haigla 1 (2 korrus), kab. 208-210	E,N,R, 8.00-16.00 T 10.00-18.00 L 09.00-15.00
16	<b>Koduõendus</b>	<b>Marina Nikitina</b>	Vajalik	Koduõendusteenus	alates 2013	<b>35 79091</b>	Narva, Haigla 1 (1 korrus), õendus-korpus	E-R 8.00-16.00
17	<b>Koduõendus</b>	<b>Olga Zujeva</b>	Vajalik	Koduõendusteenus	alates 2014	<b>35 79091</b>	Narva, Haigla 1 (1 korrus), õendus-korpus	E-R 8.00-16.00
18	<b>Koduõendus</b>	<b>Jelena Bers</b>	Vajalik	Koduõendusteenus	alates 2014	<b>35 79091</b>	Narva, Haigla 1 (1 korrus), õendus-korpus	E-R 8.00-16.00
19	<b>Koduõendus</b>	<b>Jekaterina Dorogan</b>	Vajalik	Koduõendusteenus	alates 01.06.2021	<b>35 79091</b>	Narva, Haigla 1 (1 korrus), õendus-korpus	E-R 8.00-16.00

## ÕENDUSTÖÖTAJATE VASTUVÕTU TEENUSTE LOETELU NING TEENUSE KIRJELDUS

### Ämmaemandus

**Kliiniline eriala:**

**Sünnitusabi ja günekoloogia (ämmaemandus)**

**Vastuvõtu teenuse nimetus:**

**Ämmaemanda vastuvõtt noortekabinetis**

**Sihtrühm:**

Noored (neiud ja noormehed) vanuses kuni 24. eluaastat, 24 eluaastat kaasa arvatud.

**Vastuvõtule registreerimine:**

**Saatekiri pole vajalik.**

**Visiidi broneerimine kõnekeskuse telefonitel 35 72 778, 35 72 779, 35 61144 või registratuuri kaudu, ka kabinetis.**

\*Teenus on tasuta ka ravikindlustuse puudumisel.

**Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:**

- Patsiendi terviseseisundi hindamine, terviseriskide analüüs
- Intiimhügieeni õpetus
- Õpetamine seksuaalkäitumise ning rasestumisvastaste vahendite osas
- Nõustamine sobiva rasestumisvastase vahendi leidmiseks ning selle kasutamise ja kõrvaltoimete selgitamine
- Nõustamine seksuaalsuse, seksuaalidentiteedi, lähedussuhete osas
- Nõustamine seksuaalse vägivalda osas
- Naistehaiguste ja sugulisel teel levivate haiguste ennetamise, leviku, põhjuste, kliiniliste tunnuste, kulu, diagnostika ja ravipõhimõtete selgitamine
- Testimine STLH suhtes
- Patsiendile lisauuringute ja -analüüside kohta selgituste andmine
- Ordineeritud ravi olulisuse ja kasutamise õpetamine ning kõrvaltoimetest informeerimine

**Teenuse osutamisel sooritatavad tegevused, toimingud:**

- Tervishoiuteenuste nõuetekohane dokumenteerimine
- Patsiendi ja tema lähedase psühhoemotsionaalne toetamine
- Vaginaalse läbivaatuse teostamine, tulemuste hindamine
- Tupeanalüüside võtmine (PAP, PCR), vajalike uuringute (vaginaalne uhd, kolposkoopia) ja analüüside tellimine (nt. HIV, TPHA, BHV, CHV jne)
- Rasestumisvastastevahendite retsepti väljastamine
- Sõltuvalt objektiivsest leiust vajadusel ravi määramine, retsepti väljastamine
- Analüüside vastuste interpreteerimine ja vajadusel ravi määramine või naistearsti konsultatsioonile/lisauuringutele suunamine

**Teenuse osutamist reguleerib täiendavalt:**

Riiklik ennetusprojekt „Noorte reproduktiivtervisealane nõustamine ja seksuaalsel teel levivate haiguste ennetamise projekt“.

**Kliiniline eriala:**

**Sünnitusabi ja günekoloogia (ämmaemandus)**

**Vastuvõtu teenuse nimetus:**

**Ämmaemanda vastuvõtt imetamisprobleemidega patsiendile**

**Sihtrühm:**

Imetavad emad ja nende pereliikmed kõikides imetamist puudutavates küsimustes.

**Vastuvõtule registreerimine:**

Saatekiri pole vajalik.  
Visiidi broneerimine registratuuri telefonitel 35 72 778, 35 72 779, 35 61144 või registratuuri kaudu, imetamise nõustamistelefonil 35 71 010 või otsepöördumisel kabinetti.

**Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:**

- Lapse ja ema tervises seisundi hindamine, terviseriskide analüüs
- Individuaalne õpetus ja nõustamine vastavalt tuvastatud probleemile
- Enesetunde ja tervises seisundi jälgimiseõpetus, järelkontrolli olulisuse selgitamine
- Elustiilialane nõustamine (liikumine, toitumine)
- Sotsiaalsete mõjude hindamine, toimetulekuvõime edendamine, võimalustest teavitamine
- Sobivate abivahendite soovitus ja kasutamise õpetamine, vahendite soetamisealane info
- Ordineeritud ravi olulisuse ja kasutamise selgitamine ning kõrvalmõjudest informeerimine
- Tervishoiuteenuse nõuetekohane dokumenteerimine
- Patsiendi ja tema lähedase psühhoemotsionaalne toetamine
- Patsientide nõustamine sidevahendite teel
- Tervishoiuteenuste nõuetekohane dokumenteerimine

**Teenuse osutamisel sooritatavad tegevused, toimingud:**

- Lapse imemisvõtte kontroll
- Lapse imemiskäitumise hindamine
- Erinevate imetamise asendite praktiline õpetamine
- Lapse kaaluibe kontrollimine lapse seisundi hindamiseks ning jälgimine dünaamikas
- Lisatoidu vajaduse hindamine ja arvutamine
- Alternatiivsete toitmisviiside õpetamine
- Rinnapiima välja söörutamise õpetamine
- Lusikatoiduga alustamise nõustamine
- Rinnaga seotud probleemide tuvastamine ja lahendamine (valu, piimapais, mastiit jne)
- Vajadusel analüüside määramine ja interpreteerimine
- Sõltuvalt kliinilisest leiust ravi ordineerimine, retsepti väljastamine või arsti konsultatsioonile/lisauuringutele suunamine

<b>Kliiniline eriala:</b>	<b>Sünnitusabi ja günekoloogia (ämmaemandus)</b>
<b>Vastuvõtu teenuse nimetus:</b>	<b>Ämmaemanda sünnitusjärgne koduviit</b>
<b>Sihtrühm:</b>	Narva piires elavad ja Narva haigla sünnitanud naised ning vastsündinud esimese eluaasta jooksul.
<b>Vastuvõtule registreerimine:</b>	<b>Saatekiri pole vajalik.</b> <b>Asutusesisene</b> visiidi broneerimine 35 71574 telefonil.
<b>Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naise sünnitusjärgse perioodi kulu jälgimine, läbivaatuse tegemine ja taastumise hindamine ning nõustamine, kontratsepsiooni alaste nõuannete jagamine</li> <li>• Vastsündinu läbivaatuse teostamine, tema üldseisundi, adaptatsiooni ja arengu jälgimine ning hindamine. Informeerimine vastsündinu tervisliku seisundi ohutunnustest</li> <li>• Tervise ja elustiilialane nõustamine ja juhendamine: enesehooldusvõtted, lahklihahaava hooldus ja ravi, rindade hooldus, sünnitusjärgsed võimlemisharjutused, imetamisaegne toitumine</li> <li>• Vastsündinu hoolduse õpetamine</li> <li>• Imetusprotsessi jälgimine, hindamine ja nõustamine: imetamisasendid, imetamise kestvus, söötiskorrad, ööpäevane rütm. Õpetamine enese abistamiseks piimapaisu tekkimisel</li> <li>• Koduse keskkonna, olmetingimuste hindamine, soovitusel ohutegurite märkamisel (mähkimisaluse eaturvaline asukoht, külm korter)</li> <li>• Kõrvalekallete ja tüsistuste ilmnemisel abi kutsumine, haiglasse transportimise korraldamine, vajadusel tegutsemine olukorrale vastavalt iseseisvalt või koostöös teiste tervishoiutöötajatega</li> </ul>

<b>Teenuse osutamisel sooritatavad tegevused, toimingud ja uuringud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sünnitanu läbivaatuse teostamine ja sünnitusjärgse seisundi hindamine</li> <li>• Lahkliha/SC haava paranemise hindamine</li> <li>• Rindade seisundi kontroll ja hindamine</li> <li>• Vererõhu ja pulsi mõõtmine</li> <li>• Vastsündinu tervisliku seisundi hindamine, läbivaatus, vajadusel üldiste hooldusvõtete demonstratsioon ja õpetamine.</li> <li>• Vastsündinu kaalumise ja kaaluiibe hindamine</li> <li>• Vajadusel lisatoidu andmise õpetus</li> <li>• Vajadusel vastsündinul veresuhkru mõõtmine glükomeetriga ja/või suunamine analüüsidele, uuringutele</li> </ul>
--	--

<b>Kliiniline eriala:</b>	<b>Sünnitusabi ja günekoloogia (ämmaemandus)</b>
<b>Vastuvõtu teenuse nimetus:</b>	<b>Ämmaemanda vastuvõtt gestatsioonidiabeeti põdevale või sellest ohustatud rasedale</b>
<b>Sihtrühm:</b>	Patoloogilise GTT tulemusega rasedad, gestatsioonidiabeeti põdevad rasedad.
<b>Vastuvõtule registreerimine:</b>	Asutusesisene suunamine, saatekiri pole vajalik. Visiidi broneerimine digiregistratuuris, või registratuuri telefonil 35 61144, 35 710 10.  Asutuseväline suunamine ämmaemanda, pere- või eriarstide poolt. Esmase visiidi broneerimine telefonil 35 611 44. Pere- või eriarsti poolt vastuvõtule suunamisel peab olemas olema saatekiri. Saatekiri peab sisaldama vastuvõtule suunamise põhjust.
<b>Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haiguse olemuse selgitamine, haiguse erinevate aspektide ja seoste kohta informatsiooni andmine</li> <li>• Enesetunde ja terviseseisundi jälgimisõpetus, järelkontrolli olulisuse selgitamine</li> <li>• Haiguspuhune toitumisõpetus, toitumispäeviku õpetus</li> <li>• Glükomeetri kasutamise ja mõõtmistulemuste hindamise õpetus</li> <li>• Elustiilialane nõustamine (nt füüsiline aktiivsus)</li> </ul>

- Ravitõhususe, terviseseisundi ja –näitajate hindamine ning jälgimisperioodil ilmnenu asjaoludest raviarsti teavitamine
- Sotsiaalsete mõjude hindamine, toimetulekuvõime edendamine, võimalustest teavitamine
- Tervishoiuteenuste nõuetekohane dokumenteerimine
- Patsiendi ja tema lähedaste psühhoemotsionaalne toetamine
- Nõustamine sidevahendite teel

**Teenuse osutamist reguleerib täiendavalt:**

„Raseduse jälgimise juhend“ Eesti Naistearstide Seltsi ravijuhend, uus versioon.

**Kliiniline eriala:**

**Sünnitusabi ja günekoloogia (ämmaemandus)**

**Vastuvõtu teenuse nimetus:**

**Ämmaemanda vastuvõtt rasedatele (sh sünnitusjärgne kontroll)**

**Sihtrühm:**

Rasedad ja hiljuti sünnitanud naised.

**Vastuvõtule registreerimine:**

**Saatekiri pole vajalik**  
**Visiidi broneerimine** digiregistratuuris, või registratuuri telefonil 35 61144.

**Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:**

- Raseda läbivaatus ja antenataalne jälgimine
- Naise ja lapse postnataalne kontroll, nõustamine ja toetamine
- Loote seisundi hindamine
- Raseda terviseseisundi hindamine, terviseriskide analüüs
- Riskiraseduse ja raseduse patoloogia tundmine ning olukorrale vastav tegutsemine
- Enesetunde ja terviseseisundi jälgimiseõpetus, järelkontrolli olulisuse selgitamine
- Elustiilialane nõustamine (nt raseduse füsioloogia, raseduspuhused muutused ja ohutunnused, võimalikud vaevused, nende leevendamine, hügieen, seksuaalsus, sobiv füüsiline aktiivsus, toitumine, ettevalmistus sünnituseks ja vanemarolliks jms)

- Vajadusel ordineeritud ravi olulisuse ja ravi-põhimõtete selgitamine, ravimi koos-ja kõrvalmõjudest informeerimine
- Sotsiaalsete mõjude hindamine, toimetulekuvõime edendamine, võimalustest teavitamine
- Tervishoiuteenuse nõuetekohane dokumenteerimine
- Patsiendi ja tema lähedase psühhoemotsionaalne toetamine
- Nõustamine sidevahendite teel

**Teenuse osutamisel sooritatavad tegevused, toimingud:**

- Raseda läbivaatuse teostamine, sh loote asendi ja seisundi hindamine; sealhulgas auskultatsioon, kardiokograafia
- Sünnitusjärgse läbivaatuse teostamine ja seisundi hindamine
- Ultraheliuuringu tegemine vararaseduse diagnostikaks ja loote asendi hindamiseks sellekohase väljaõppe olemasolul või vastavale uuringule suunamine Raseduse kestvuse ja sünnitustähtaja määramine
- Günekoloogilise läbivaatuse tegemine, uuringumaterjali kogumine ja tulemuste hindamine
- Uuringutele ja analüüsidele suunamine, tulemuste interpretatsioon
- Vajalike diagnostiliste mõõtmiste teostamine, nt kehakaal, KMI

**Õe vastuvõtt kirurgia erialal**

**Kliiniline eriala:**

**Uroloogia**

**Vastuvõtu teenuse nimetus:**

**Õe vastuvõtt uroloogia erialal**

**Sihtrühm:**

Urooloogiliste haigustega patsiendid ning nende lähedased.

**Vastuvõtule registreerimine:**

Asutusesisene suunamine eriarstide (ainult uroloog) poolt.

- Esmase visiidi broneerimine suunava arsti poolt registratuuri 35 61144 või digiregistratuuri kaudu
- Korduva visiidi broneerimine kabinets

Asutusesiseselt teeb arst suunamiskande päevikusse või epikriisi (Näiteks: „Suunatud õe vastuvõtule operatsioonieelseks nõustamiseks...“).

**Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:**

- Patsiendi terviseseisundi hindamine
- Enesetunde ja terviseseisundi jälgimiseõpetus, järelkontrolli olulisuse selgitamine
- Hügieeni olulisuse selgitamine
- Patsiendi epitsüstostoomi vahetamine, nõustamine ja juhendamine
- Patsiendi õpetus enesekateriseerimisest
- Sobivate abivahendite soovitus ja kasutamise õpetamine, vahendite soetamisealane info
- Patsiendi nõustamine uriinipidamatuse korral, intiimhügieeni ja elustiili osas
- Neerukivitõvega patsiendi toitumisalane nõustamine
- Nahahoolduse õpetus nahaprobleemide korral
- Probleempõhine nõustamine
- Urostoomi hooldusega seonduv patsiendi nõustamine, õpetus
- Ravitõhususe, terviseseisundi ja -näitajate hindamine ning jälgimisperiodil ilmnenu asjaoludest raviarsti teavitamine
- Patsiendi ja tema lähedase psühhoemotsionaalne toetamine
- Tervishoiuteenuse nõuetekohane dokumenteerimine

**Teenuse osutamisel sooritatavad tegevused, toimingud:**

- Patsiendi seisundi hindamine
- Patsiendil epitsüstostoomi vahetamine, naha olukorra hindamine kateetri ümbruses
- Patsiendile enesekateriseerimise õpetamine, tema juhendamine
- Arsti poolt ordineeritud ravi teostamine
- Operatsioonihaava niitide eemaldamine
- Uuringute/ analüüside tellimine ja tulemuste hindamine ning vajadusel arsti teavitamine, kui nendes esineb nihkeid

**Teenuse osutamisel:**

- Vere- ja uriinianalüüside sageduse määramise otsustab suunav uroloog (3, 6 kuu või 1 aasta järel)

**Kliiniline eriala:****Kirurgia****Vastuvõtu teenuse nimetus:****Õe vastuvõtt kirurgia erialal (haavaravi)****Sihtrühm:**

Haavahooldust vajavad patsiendid (operatsioonihavad, erinevad haavandid jt) ning nende lähedased.

**Vastuvõtule registreerimine:**

**Asutusesisene** suunamine eriarstide poolt.

- Esmase visiidi broneerimine suunava arsti poolt kliinilises infosüsteemis
- Korduva visiidi broneerimine kabinets

Asutusesiseselt teeb arst suunamiskande päevikusse või epikriisi (Näiteks: „Suunatud õe vastuvõtule operatsioonieelseks nõustamiseks...“).

**Asutuseväline** suunamine pere- või eriarstide poolt. Esmase visiidi broneerimine kõnekeskuse telefonil 666 1900. Pere- või eriarsti poolt õe vastuvõtule suunamisel peab olema olemas saatekiri. Saatekiri peab sisaldama õe vastuvõtule suunamise põhjust.

**Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:**

- Patsiendi terviseseisundi hindamine
- Arsti poolt ordineeritud ravi olulisuse ja ravi-põhimõtete selgitamine, ravimi koos-ja kõrvalmõjudest informeerimine
- Enesetunde ja terviseseisundi jälgimiseõpetus, järelkontrolli olulisuse selgitamine
- Haigusnähtude ägenemise äratundmise ja koduse esmaabi andmise õpetus, spetsialistile pöördumise vajaduse selgitamine
- Sidumisvõtete õpetamine
- Hügieeni olulisuse selgitamine
- Nõuandev elustiili õpetus allergia esinemisel
- Nahahoolduse õpetus nahaprobleemide korral
- Probleemipõhine nõustamine
- Ravitõhususe, terviseseisundi ja -näitajate hindamine ning jälgimisperioodil ilmnunud asjaoludest raviarsti teavitamine
- Patsiendi ja tema lähedase psühhoemotsionaalne toetamine
- Tervishoiuteenuse nõuetekohane dokumenteerimine
- Nõustamine sidevahendite teel

**Teenuse osutamisel sooritatavad tegevused, toimingud:**

- Patsiendi seisundi hindamine
- Patsiendi haava hindamine, mõõtmine
- Patsiendi kehatemperatuuri mõõtmine
- Diagnostiliste uuringute teostamine (mikrobioloogia külv)
- Arsti poolt ordineeritud ravi teostamine

## Õe vastuvõtt sisehaiguste erialal

**Kliiniline eriala:**

**Sisehaigused**

**Vastuvõtu teenuse nimetus:**

**Õe vastuvõtt sisehaiguste erialal (tromboosiõde)**

**Sihtrühm:**

Tromboosiriskiga patsiendid, antikoagulantravi saavad patsiendid, reisimise ja ekstreemspordiga seotud terviseriskide ennetamine, varikoosiga patsientide nõustamine.

**Vastuvõtule registreerimine:**

**Asutusesisene** suunamine eriarstide (k.a EMK arst) poolt.

- Esmase visiidi broneerimine suunava arsti poolt kliinilises infosüsteemis
- Korduva visiidi broneerimine kabinetis

Asutusesiseselt teeb arst suunamiskande päevikusse või epikriisi (Näiteks: „Suunatud õe vastuvõtule antikoagulantravi alustamisega- ravipõhimõtete selgitamine ning toitumis- ja elustiilialane nõustamine...“).

**Asutuseväline** suunamine pere- või eriarstide poolt. Esmase visiidi broneerimine registratuuri telefonil 35 611 44, 3572 778.

Pere- või eriarsti poolt õe vastuvõtule suunamisel peab olema olema saatekiri, mis sisaldab õe vastuvõtule suunamise põhjust.

**Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:**

- Patsiendi terviseseisundi hindamine, tervise anamnees, terviseriskide analüüs
- Haiguse erinevate aspektide ja tromboosiriski seose kohta informatsiooni andmine, tromboosiriski (sh reisitromboos) ennetamise võimaluste selgitamine
- Arsti poolt ordineeritud antikoagulantravi olulisuse ja ravipõhimõtete selgitamine, ravimi koos-ja kõrvalmõjudest informeerimine
- Ravimite manustamise ja ravipäeviku pidamise õpetus

- Antikoagulantravi saava patsiendi toitumis- ja elustiilialane nõustamine (nt suitsetamisest ja alkoholi kuritarvitamisest loobumine, tüsistuste ennetamine)
- Süstimisõpetus, süstekohtade jälgimise ja hoolduse õpetus
- Haigusnähtude äratundmise ja esmaabi õpetus, spetsialistile pöördumise vajaduse selgitamine
- Kompresioonisukkade valik, kasutusõpetus ja sobivuse hindamine jt reistromboosi ennetusmeetmetealane juhendamine
- Ravitõhususe, terviseseisundi haiguspuhuste analüüsitulemuste hindamine, hüübimisvastaste ravimite tiitrimine ning jälgimisperiodil ilmnenu asjaoludest raviarsti teavitamine
- Sobivate abivahendite soovitus ja kasutamise õpetamine

**Kliiniline eriala:** Pulmonoloogia

**Vastuvõtu teenuse nimetus:** Õe vastuvõtt pulmonoloogial (suitsetamisest loobumise nõustamine)

**Sihtrühm:** Suitsetamisest loobuda soovivad patsiendid ja nende lähedased.

**Vastuvõtule registreerimine:** Asutusesisene suunamine eriarstide (pulmonoloog) poolt.

- Esmase visiidi broneerimine suunava arsti poolt kliinilises infosüsteemis
- Korduva visiidi broneerimine kabinets

Asutusesiseselt teeb arst suunamiskande päevikusse või epikriisi (Näiteks: „Suunatud õe vastuvõtule suitsetamisest loobumise nõustamiseks...“).

**Asutuseväline** suunamine perearstide poolt. Esmase visiidi broneerimine registratuuri telefonil 35 611 44, 3572 778.

Pere- või eriarsti poolt õe vastuvõtule suunamisel peab olemas olema saatekiri, mis sisaldab õe vastuvõtule suunamise põhjust.

**Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:**

- Patsiendi terviseseisundi hindamine, terviseriskide analüüs
- Haiguse olemuse selgitamine, haiguse erinevate aspektide ja seoste kohta informatsiooni andmine
- Arsti poolt ordineeritud ravi olulisuse ja ravi põhimõtete selgitamine, ravimi koos- ja kõrvalmõjudest informeerimine
- Raviminhalaatorite kasutamise õpetus
- Regulaarse suuhügieeni olulisuse selgitamine
- Hingamistehnikate ja –harjutuste alane juhendamine ning koduse inhalatsioonitehnika õpetamine
- Enesetunde ja terviseseisundi jälgimiseõpetus, järelkontrolli olulisuse selgitamine
- Haigusnähtude ägenemise äratundmise ja koduse esmaabi
- (süptomaatiline ravi) andmise õpetus, spetsialistile pöördumise vajaduse selgitamine
- Ravimite manustamise ja ravipäeviku pidamise õpetus
- Patsiendiõpetus tervise säilitamiseks (nt kodune kopsufunktsiooni testimine PEF-meetria, hingamisteede jt infektsioonide ennetamine, koormustaluvuse valik, toitumisõpetus)
- Tervisehinnangu küsimustike läbi viimine ja hindamine (nt *Astma Kontrolli Küsimustik- AKT; KOKi küsimustik- CAT; Fagerströmi test*)
- Ravitõhususe, terviseseisundi ja -näitajate hindamine ning jälgimisperiodil ilmnenu asjaoludest raviarsti teavitamine

**Kliiniline eriala:** Pulmonoloogia

**Vastuvõtu teenuse nimetus:** Õe vastuvõtt pulmonoloogia erialal (krooniliste kopsuhaiguste alane nõustamine)

**Sihtrühm:** Hingamisteede haigusi ja kroonilisi kopsuhaigusi põdevad patsiendid ning nende lähedased.

## Vastuvõtule registreerimine:

**Asutusesisene** suunamine eriarstide (pulmonoloog) poolt.

- Esmase visiidi broneerimine suunava arsti poolt kliinilises infosüsteemis
- Korduva visiidi broneerimine kabinetis

Asutusesiseselt teeb arst suunamiskande päevikusse või epikriisi (Näiteks: „Suunatud õe vastuvõtule raviminhalaatori kasutamise õpetamiseks...“).

**Asutuseväline** suunamine perearstide poolt. Esmase visiidi broneerimine registratuuri telefonil 35 611 44, 3572 778.

Pere- või eriarsti poolt õe vastuvõtule suunamisel peab olemas olema saatekiri, mis sisaldab õe vastuvõtule suunamise põhjust.

## Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:

- Patsiendi terviseseisundi hindamine, terviseriskide analüüs
- Haiguse olemuse selgitamine, haiguse erinevate aspektide ja seoste kohta informatsiooni andmine
- Arsti poolt ordineeritud ravi olulisuse ja ravi-põhimõtete selgitamine, ravimi koos-ja kõrvalmõjudest informeerimine
- Raviminhalaatorite kasutamise õpetus
- Regulaarse suuhügieeni olulisuse selgitamine
- Hingamistehnikate ja –harjutuste alane juhendamine ning koduse inhalatsioonitehnika õpetamine
- Enesetunde ja terviseseisundi jälgimiseõpetus, järelkontrolli olulisuse selgitamine
- Haigusnähtude ägenemise äratundmise ja koduse esmaabi (sümptomaatiline ravi) andmise õpetus, spetsialistile pöördumise vajaduse selgitamine
- Allergilist reaktsiooni ägestavate toiduainete väljaselgitamine ja sagedaste allergiat tekitavate tegurite vältimise õpetus
- Ravimite manustamise ja ravipäeviku pidamise õpetus
- Patsiendiõpetus tervise säilitamiseks (nt suitsetamisest loobumine, kodune kopsufunktsiooni testimine PEF-meetria, hingamisteede jt infektsioonide ennetamine, koormustaluvuse valik, toitumisõpetus)

- Tervisehinnangu küsimustike läbi viimine ja hindamine (nt *Astma Kontrolli Küsimustik- AKT*; *KOKI küsimustik-CAT*)

## Kliiniline eriala:

### Vastuvõtu teenuse nimetus:

### Sihtrühm:

### Vastuvõtule registreerimine:

## Kardioloogia

### Õe vastuvõtt kardioloogia erialal (südamepuudulikkusega patsiendi nõustamine)

Kroonilise südamepuudulikkusega patsiendid ja nende lähedased.

**Asutusesisene** suunamine kardioloogi poolt.

- Esmase visiidi broneerimine suunava arsti poolt kliinilises infosüsteemis
- Korduva visiidi broneerimine kabinetis

Asutusesiseselt teeb arst suunamiskande päevikusse või epikriisi (Näiteks: „Suunatud õe vastuvõtule elustiililaseks nõustamiseks...“).

**Asutuseväline** suunamine perearstide poolt. Esmase visiidi broneerimine registratuuri telefonil 35 611 44, 3572 778.

Pere- või eriarsti poolt õe vastuvõtule suunamisel peab olemas olema saatekiri, mis sisaldab õe vastuvõtule suunamise põhjust.

## Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:

- Patsiendi terviseseisundi hindamine, terviseriskide analüüs
- Haiguse olemuse selgitamine, haiguse erinevate aspektide ja seoste kohta informatsiooni andmine
- Arsti poolt ordineeritud ravi olulisuse ja ravi-põhimõtete selgitamine, ravimi koos-ja kõrvalmõjudest informeerimine
- Enesetunde ja terviseseisundi jälgimiseõpetus, järelkontrolli olulisuse selgitamine
- Haigusnähtude ägenemise äratundmise ja koduse esmaabi (sümptomaatiline ravi) andmise õpetus, spetsialistile pöördumise vajaduse selgitamine
- Ravimite manustamise ja ravipäeviku pidamise õpetus

- Haiguspuhune toitumisõpetus
- Elustiilialane nõustamine (nt suitsetamisest ja alkoholi kuritarvitamisest loobumine, tegevusaktiivsuse säilitamise õpetus, haigustüsistuste ennetamine)
- Ravitõhususe, terviseseisundi ja -näitajate hindamine ning jälgimisperiodil ilmnunud asjaoludest raviarsti teavitamine
- Testi koormustaluvuse määramiseks-6 minuti käimistest (kõnnitest)
- Sotsiaalsete mõjude hindamine, toimetulekuvõime edendamine, võimalustest teavitamine
- Tervishoiuteenuse nõuetekohane dokumenteerimine
- Patsiendi ja tema lähedase psühhoemotsionaalne toetamine
- Nõustamine sidevahendite teel

#### Kliiniline eriala:

#### Endokrinoloogia

#### Vastuvõtu teenuse nimetus:

**Õe vastuvõtt endokrinoloogia erialal (jalaravi ja jalahoolduse alane nõustamine diabeetikutele)**

#### Sihtrühm:

Haiguspuhuselt jalakontroll, jalahooldust ja ravipediküüri vajavad patsiendid

#### Vastuvõtule registreerimine:

**Asutusesisene** suunamine eriarstide poolt.

- Esmase visiidi broneerimine suunava arsti poolt kliinilises infosüsteemis
- Korduva visiidi broneerimine kabinets (nt sidumised)

Asutusesiseselt teeb arst suunamiskande päevikusse või epikriisi (Näiteks: „Suunatud õe vastuvõtule haavandi raviks ja nahahoolduse õpetamiseks...“).

**Asutuseväline** suunamine perearstide poolt. Esmase visiidi broneerimine registratuuri telefonil 35 611 44, 3572 778.

Pere- või eriarsti poolt õe vastuvõtule suunamisel peab olemas olema saatekiri, mis sisaldab õe vastuvõtule suunamise põhjust.

#### Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:

- Patsiendi terviseseisundi hindamine, terviseriskide analüüs
- Diabeetikule ja tema pereliikmetele haiguse olemuse, haiguskulu ja võimalike tüsistuste selgitamine
- Individuaalne patsiendiõpetus haigusega toimetulekuks ja haigusest tingitud muutustega kohaneamiseks
- Füüsilise aktiivsuse õpetus, selle mõju jalgade tervisele
- Glükomeetri mõõtmistulemuste hindamise õpetus
- Arsti poolt ordineeritud ravi olulisuse, toimeefekti selgitamine. Ravitoime jälgimise/hindamise õpetamine
- Enesetunde ja terviseseisundi jälgimise õpetus, enesekontrolli olulisuse selgitamine
- Hüpopoglükeemia: sümptomaatika, eneseabi, esmaabi õpetus nii patsiendile kui tema lähedastele.
- Insuliini annuste kohandamine, lähtudes tarbitud süsivesikute hulgast, füüsilisest koormusest ja mõõdetud glükoosiväärtustest (koostöös arstiga)
- Elustiilialane nõustamine (nt suitsetamisest loobumine, naha terviklikkuse hindamine ja küünte hooldus)
- Sobivate abivahendite soovitus ja kasutamise õpetamine, ortooside kohandamine, vahendite soetamisealane info

### Õe vastuvõtt erakorralise meditsiini erialal

#### Kliiniline eriala:

#### Erakorraline meditsiin

#### Vastuvõtu teenuse nimetus:

**Õe vastuvõtt erakorralise meditsiini erialal (triaažiõde)**

#### Sihtrühm:

Erakorralise meditsiini keskusesse (EMK) saabuvad patsiendid.

#### Vastuvõtule registreerimine:

Patsiendi registreerimine triaaziõe assistenti juures EMOs. Triaaziõe assistant suunab patsiendile triaaziõe juurde.

### Teenuse sisu ja nõustamise aldkonnad:

- Patsiendi terviseseisundi hindamine, arstliku läbivaatuse vajaduse ja kiiruse määramine.
- Haiguse olemuse selgitamine, tervisliku seisundi hindamine vastavalt triaazi kategooriatele.
- Haigusnähtude ägenemise äratundmise ja koduse esmaabi andmise õpetus, spetsialistile pöördumise vajaduse selgitamine
- Triaaziõe poolt määratud koduse valuravi skeemi ja ravipõhimõtete selgitus.
- Koduse haavahoolduse ja patsiendi haigusest lähtuvate sümptomite jälgimise nõustamine.
- Nõuandev elustiiliõpetus patsiendi terviseseisundist lähtuvalt.
- Patsiendi ja tema lähedase psühhoemotsionaalne toetamine ja patsiendiga osakonnas toimuvad info jagamine.
- Tervishoiuteenuse nõuetekohane dokumenteerimine
- Kodusele ravile või perearsti juurde suunatud patsiendile määrab triaaziõde lähtudes tervisliku läbivaatuse tulemusel diagnoosi

### Teenuse osutamisel sooritatavad tegevused, toimingud:

- Patsiendi tervisenäitajate mõõtmine: RR, pulss, Spo2, kehatemperatuur, valu (VAS); EKG esmane interpreteerimine
- Veresuhkru määramine (kiirtesti meetodil),
- Erinevad protseduurid: näiteks haava sidumine, niitide eemaldamine, puugi eemaldamine

## Koduõendusteenus

### Teenuse nimetus:

**Koduõendusteenus**  
**Koduõde**

### Sihtrühm:

Patsiendid, kes on suunatud kodusele ravile haiglast, perearstikeskusest või hooldusasutusest.

Näiteks: kroonilisi haigusi põdevad patsiendid haiguse ägenemise perioodil; haavaravi vajavad patsiendid; neuroloogilise kahjustusega patsiendid, vähihaigetele koduse toetusravi osutamiseks.

Patsientide perekond ja lähedased, kes vajavad õendusnõustamist.

### Teenusele registreerimine:

**Vajalik pere- või eriarsti saatekiri koduõendus-teenusele.**

**Registreerimine:** saatekiri edastada õendusabiosakonna e-posti aadressile

[koduendus@narvahaigla.ee](mailto:koduendus@narvahaigla.ee)

### Teenuse sisu ja nõustamise valdkonnad:

Tervist säilitavad ja haigusi ennetavad tegevused: õendusala nõustamine; vähihaige sümptomaatiline ravi; õendustoimingute teostamine (sh õendustoimingutega seotud hooldustoimingud); raviprotseduuride tegemine; laboratoorsete uuringute jaoks materjali võtmine ja laboriuuringute tegemine.

Õendusala nõustamise käigus sooritatavad tegevused on: meditsiiniseadmete ja abivahendite kasutamise õpetamine ja juhendamine; nõustamine tervise säilitamiseks ja taastamiseks (sh turvalisuse tagamiseks); pereliikmete juhendamine ja õpetamine; toitumisala nõustamine; nõustamine toimetuleku ja õendustegevustega haakuvate hooldustoimingute osas.

Vähihaige sümptomaatiline ravi: sureva patsiendi vaevuste leevendamine, seisundi jälgimine ja hindamine; valuravi hindamine ja õendusabivõtete kasutamine valude leevendamiseks; arsti poolt määratud sümptomaatilise ravi (sh valuravi) rakendamine; surija ja tema lähedaste psühhoemotsionaalne toetamine.

### Plaanis avada 2022 aasta jooksul stoomiõde.

Kasutatud allikad:

**Õe vastuvõtude kodeerimise juhend - Haigekassa**  
**Õendus- ja ämmaemandusabi**